1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar la supervisión de contratos y convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, así como la articulación con entidades aliadas que sustentan estrategias y proyectos asociadas al uso del tiempo escolar en el marco del proyecto "8102 fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes matriculados en los colegios oficiales en el marco de una educación de calidad, inclusiva y equitativa en Bogotá D.C.		
Valor del Contrato:	$ 57.772.500		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	28/01/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2025
Dependencia:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		
Supervisor - Cargo:	CRISTIAN LEONARDO FRANCO DÍAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la supervisión a nivel técnico y pedagógico, para el seguimiento al cumplimiento del objeto y las obligaciones de los convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, para la implementación estrategias de ampliación del tiempo escolar.	1.1 Se revisaron los perfiles de: Analista administrativa, gestor pedagógico, oficinista, Profesor Bilingüismo y profesor artes, en total 49 hojas de vida del convenio de Cafam. 4/02/25; 12/02/25; 14/02/25; 20/02/25; 24/02/25 1.2 Se revisaron los perfiles de: Apoyo administrativo; apoyo de análisis de datos; apoyo logístico; líder administrativo; profesional conceptual; profesional de armonización; Profesional de Campo,	Anexo_1.1 Matriz Revisión HV CA 7310185 Cafam JB Anexo_1.2 Aval personal para vincular en el convenio no.7316101

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	profesional de seguimiento; y profesional de desarrollo conceptual, en total 37 hojas de vida del convenio SED-Planetario. 5/02/25; 7/02/25; 14/02/25; 15/02/25	
2. Realizar las gestiones internas con los equipos administrativos, pedagógicos, técnicos, financieros y jurídicos de la Dirección y otras áreas de la SED que permitan alcanzar el logro de los objetivos contractuales previstos en los convenios suscritos por la DEPB, para la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	2.1. Se revisan y validan los productos a entregar y presentar en el comité de instalación del convenio de Cafam 2.2. Se revisan y validan los productos a entregar y presentar en el comité de instalación del convenio de Planetario	Anexo 2.1 Entregables comité instalación Cafam Anexo 2.2 Entregables comité instalación Planetario
3. Convocar reuniones, integrar comités e implementar herramientas de seguimiento encaminadas a verificar la adecuada ejecución de los convenios que le sean asignados.	3.1 Se convocó a reunión de empalme del convenio con Planetario. 03/02/25 3.2 Se realizó reunión de inicio y acuerdos con el personal de planetario. 05/02/25 3.3 Se participó en el comité de instalación del convenio de Cafam 7310185. 12/02/25 3.4 Se participó en el comité de instalación del convenio de Planetario 7316101. 12/02/25 3.5 Se participó en el comité extraordinario 1 del convenio de Cafam. 13/02/25 3.6 Se convocó reunión de Sistemas de Información para el convenio de Planetario.25/02/25 3.7 Se convocó reunión de Sistemas de Información para el convenio de Cafam.26/02/25	Anexo 3.1 Reunión virtual Empalme Planetario. 03/02/25 Anexo 3.2 Inicio - Acuerdos desarrollo convenio Planetario #7316101.05/02/25 Anexo 3.3 Reunión virtual Comité de instalación del convenio de Cafam 7310185. 12/02/25 Anexo 3.4 Reunión virtual Comité de instalación del convenio de Planetario 7316101. 12/02/25 Anexo 3.5 Reunión virtual Comité Extraordinario Convenio Cafam 7310185. 13/02/25 Anexo 3.6 Reunión virtual Sistemas de información – Planetario. 25/02/25

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Anexo 3.7 Reunión virtual Sistemas de información – Cafam. 26/02/25
4. Apoyar a la Dirección de Educación Preescolar y Básica en la revisión de propuestas pedagógicas de aliados, dirigidas a la implementación de las estrategias de ampliación de tiempo escolar en los colegios distritales.	4.1 Se revisa, consulta y emite respuesta a la solicitud presentada por el coordinador del convenio de planetario, frente a la atención de 3 colegios con la modalidad manejada en vigencia 2024	Anexo 4.1 Propuesta de atención planetario
5. Realizar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	5.1 Se registró información sobre la atención en los colegios de bosa a fin de aportar en la respuesta a la solicitud de la Mesa Distrital de Rectores de la DILE de Bosa. 27/02/25	Anexo 5.1 Solicitud Oferta Convenios Bosa
6. Apoyar la elaboración de los informes de supervisión y demás documentación requerida en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por la SED para la implementación de los proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	6.1. Se realiza la elaboración del informe de supervisión del convenio de Cafam, así como se revisan y validan los soportes del mismo.17/02/25; 18/02/25; 19/02/25 6.2. Se realiza la elaboración del informe de supervisión del convenio de Planetario, así como se revisan y validan los soportes del mismo. 17/02/25; 18/02/25; 19/02/25	Anexo 6.1 InformeSupervision1_7310185 CAFAM 19.02.2025 fdo Anexo 6.2 InformeSupervision1_7316101 Planetario3_fdo
7. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la DEPB y de las entidades aliadas para la implementación y dinamización de las estrategias de ampliación del tiempo escolar, especialmente en la línea pedagógica que le sea asignada.	7.1 Se revisó y depuró la base de focalización de colegios del convenio de planetario de acuerdo con las orientaciones de la dirección. 14/02/25; 16/02/25; 17/02/25; 24/02/25 7.2 Se elaboró presentación sobre el estado de focalización del convenio de planetario	Anexo 7.1 Base focalización planetario Anexo 7.2 Colegios Focalizados planetario
8. Asistir a los espacios que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos	8.1 Se participó en la reunión virtual - Revisión IED CI Astronomía Planetario 2025. 3/02/25	Anexo_8.1 Reunión virtual - Revisión IED CI Astronomía Planetario

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
administrativos, logísticos y pedagógicos de la DEPB.	8.2 Se participó en la reunión virtual - Revisión informe final de supervisión convenios DEPB.5/02/25 8.3 Se participó en la reunión presencial - Mesa conciliación Cafam PI y JU. 11/02/25 8.4 Se participó en la reunión virtual - Reunión líderes convenios y equipo gestión documental.12/02/25 8.5 Se participó en la reunión presencial - Reunión lideres convenios.17/02/25 8.6 Se participó en la reunión virtual - Revisión estado liquidaciones DEPB. 21/02/25 8.7 Se participó en la reunión virtual - Socialización vigencias futuras.26/02/25	Anexo 8.2 Reunión virtual -Revisión informe final de supervisión convenios DEPB Anexo 8.3 Acta reunión conciliación Cafam 2024 Anexo 8.4 Reunión Virtual - Reunión líderes convenios y equipo gestión documental Anexo 8.5 Listado asistencia reunión líderes convenios DEPB Anexo 8.6 Reunión virtual - Revisión estado liquidaciones DEPB Anexo 8.7 Reunión virtual - Socialización vigencias futuras
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	9.1 Elaboré el informe N°2 del contrato en curso. Mes febrero 2025	Anexo_9.1 Informe mensual febrero
10. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	No aplica para el periodo	No Aplica
11. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	11.1 Se elaboró el documento de seguimiento del desarrollo del convenio de Cafam # 7310185 11.2 Se elaboró el documento de seguimiento del desarrollo del convenio de Planetario # 7316101	Anexo 11.1 Base datos seguimiento Cafam 7310185 Anexo 11.2

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Base datos seguimiento Planetario 7316101

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**01/2025**	**24/02/2025**	**178.800**	Compensar
PENSIÓN	**01/2025**	**24/02/2025**	**228.800**	Protección
ARL	**01/2025**	**24/02/2025**	**7.600**	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. _2, el cual corresponde a $___7.703.000____m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: _15.96__%.

Fecha de elaboración: 06/06/2025